

## ПРОГРАММИРОВАНИЕ

### ИЛИ ЧТО ТАКОЕ ПРОГРАММА ДЕТСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ?

**1. Программа** - это результат (выраженный в письменной форме) процесса программирования.

**Программирование** - это процесс научно-обоснованного определения стратегии и тактики воспитания, образования, продумывание их дальнейших и ближайших перспектив развития в конкретных условиях.

**2. Применительно к деятельности ДОО воспитательно-образовательная программа** - это нормативно-управленческий документ.

Что понимаем под нормативно-управленческим документом?

- это письменный служебный акт, четко определяющий цели деятельности данного ДОО, средства и пути их реализации.

Программа как нормативный документ должна соответствовать законодательству РФ.

- **Программа** - это средство управления предлагаемой деятельностью ДОО, т.е. средство, с помощью которого можно эффективно планировать, координировать деятельность всех заинтересованных лиц и контролировать будущую работу.

**3. Программа** - это документ, отражающий достижение конкретной цели организации.

**Программа ДОО** по своему смыслу - образ, модель будущей деятельности, которая должна давать ответы на следующие вопросы:

- Каково исходное состояние ДОО? (Что реально существует)
- Каким хотелось бы видеть ДОО? (Что хочется в идеале)
- Что нужно предпринять для того, чтобы изменить реальное состояние дел и приблизить его к идеальному образу?

**4. Программа ДОО** может иметь различную структуру, но основные ее элементы неизменны: введение; цели и задачи; содержание деятельности; план реализации; предполагаемые результаты. Могут быть разделы: кадры, имидж (или атрибутика, методическое обеспечение, финансы и т. д.). Рассмотрим подробнее, что включают в себя основные разделы программы.

## ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ

**Актуальность** - свойства программы быть нацеленной, ориентированной на решение наиболее важных дел ДОО проблем.

**Преемственность** - это требование к программе учитывать то, что делалось в школе, в ДОО (если оно не вновь создается) до того, как стало разрабатываться данная программа. Создается исходя из предшествующего опыта деятельности детского сообщества в школе.

**Целостность** - свойство программы объединять в единую систему все действия: целостность программы - это ее логичность.

**Прогностичность** - требования к программе работать на перспективу, отражать в своих целях и планируемых действиях не только то, что существует сегодня, но и предлагаемые (прогнозируемые) изменения, новые требования к работе ДОО.

**Реальность** - свойство программы быть выполнимой, оптимальной для потенциала конкретного школьного объединения.

**Оригинальность** - свойство программы отражать специфику определенного ДОО, своеобразие содержания, направлений, форм и методов его деятельности, нетрадиционный подход к решению поставленных проблем.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

- это своеобразная аннотация программы;

- это краткое схематическое изложение содержания программы и путей его реализации.

Знакомство с паспортом программы позволяет в общих чертах получить представление об особенностях, целях, основных идеях и формах работы.

В паспорт программы может быть включено различное количество разделов, но основные 8 присутствуют всегда:

1. Полное название программы.
2. Постановка проблемы.
3. Цели и задачи программы.
4. Авторы программы.
5. Краткое описание программы.
6. Количество участников.
7. Кадровое обеспечение.
8. Особая информация и примечание.

## СТРУКТУРА

Может иметь разную структуру, но основные ее элементы неизменны:

### 1. ВВЕДЕНИЕ. (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)

В этой части программы обосновывается ее актуальность и значимость.

Необходимо проанализировать социально педагогические условия, которые сложились в школе или микрорайоне на момент создания программы. Здесь же указывается точный адрес программы, т.е. кому она предназначена (какому возврату, социальной группе детей).

Во введении объясняется название программы, ее основные идеи и принципы.

В этом разделе указывается основная (главная) цель программы и задачи, которые уточняют, конкретную и основную цель.

**Цель деятельности ДОО** - это конкретный образ предполагаемого (ожидаемого) результата, который ДОО может реально достичь к определенному моменту времени.

**Задача** - это частная цель или мини цель, это конкретизация цели, шаг на пути ее достижения. Задачи разрабатываются для каждого направления программы. Обычно программа содержит 3-7 задач.

Сформулировать задачу - значит указать конкретный результат, который предполагается получить при реализации того или иного направления деятельности ДОО на определенном этапе работы.

Задачи можно разделить на:

- ведущие (воспитательные);
- вспомогательные (организационно-практические).

**Ведущие (воспитательные) задачи** связанные с формированием личности и детского коллектива.

Эти задачи должны давать ответы на вопросы (*что необходимо формировать, что необходимо развивать, чему научить, с чем бороться...*).

**Вспомогательные (организационно-практические) задачи**, связанные с изменением в характере организации воспитывающей деятельности, с достижением практических результатов.

Эти задачи как бы отвечают на вопросы (*что обеспечить (сделать возможным), во что вовлечь участников объединения, что привлечь в качестве средств, что не допускать, что организовывать, стимулировать и т.д.*)

### 3. СОДЕРЖАНИЕ.

Этот раздел программы содержит описание форм, методов, с помощью которых предполагается реализовывать цели и задачи. Обычно, исходя из задач, содержание программы разбивается на отдельные направления, представляющие относительно самостоятельные части программы.

Под структурой «Содержания» следует понимать внутреннее устройство данного раздела программы, т. е. расположение и взаимосвязь его отдельных составных частей: подпрограммы, блоки, направления, модули, проекты, тропинки, ступени и т.д.. Раздел должен отвечать на вопросы "Что?", "Где?", "Когда?", "Как?".

### 4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

Один из наиболее сложных для разработки разделов. Он представляет собой описание системы действий (что необходимо сделать, с кем встретиться) по воплощению в жизнь замысла, идей программы.

В чем разница между планом работы детского объединения и планом реализации? План реализации программы продумывается в основных деталях на весь период действия программы, *план работы программы* конкретно указывает сроки проведения, место, ответственных и т. д.;

*план реализации указывает, какие организационные, материально-технические условия и в каком порядке надо выполнить. (Например, чтобы клуб любителей песни реально работал: оформление творческой группы по разработке проекта клуба, обсуждение и разрешение вопроса по определению места работы клуба, изучение опыта деятельности подобных клубов и т. д.).*

#### **Требования к плану реализации программы:**

- план должен быть полным, т. е. содержать все необходимые и достаточные условия для достижения поставленных задач;
- план должен быть скоординированным, т. е. увязывать и согласовывать необходимые действия по содержанию и срокам;

план реализации программы должен быть контролируемым, т. е. давать возможность определять и соотносить промежуточные итоги с предполагаемыми конечными результатами и корректировать работу в соответствующем направлении.

### 5. РЕЗУЛЬТАТЫ

В этом разделе указываются предполагаемые результаты, итоги выполнения программы. По объему этот раздел всегда очень лаконичен, т.к. по сути, результатами каждой программы является ее цель и задачи. Поэтому при описании результатов программы важно соблюдать те же требования, что и к формулировке блока целей и задач: конкретность и реальность. Главным результатом деятельности любого ДОО являются развитие ребенка и детского сообщества. Показателем этого развития (новые знания, умения, навыки и т.д.) и должны стать результатами деятельности детского объединения.

## ТИПЫ ПРОГРАММ

*Долгосрочные* - программы, действующие достаточно длительное время (не менее двух лет)

*Кратковременные* - программы, реализуемые в течении небольшого срока (от одного месяца до полугода)

*Среднесрочные* (от шести месяцев до двух лет)

### ПРОГРАММЫ

#### КОМПЛЕКСНАЯ

Программа разноплановой деятельности объединения, сочетающая различные направления воспитания и развития детей в специфических условиях ДОО.

#### ПРОФИЛЬНАЯ

Программа с одним ведущим направлением деятельности,

## СТРУКТУРА

Может иметь разную структуру, но основные ее элементы неизменны:

**ВВЕДЕНИЕ:** В этой части программы обосновывается ее *актуальность и значимость*.

Необходимо *проанализировать* социально педагогические условия, которые сложились в школе или микрорайоне на момент создания программы. Здесь же указывается *точный адрес программы*, т.е. кому она предназначается (какому возврату, социальной группе детей).

*Во введении объясняется название программы, ее основные идеи и принципы.*

**ЦЕЛЬ:** В этом разделе указывается *основная (главная) цель программы и задачи*, которые уточняют, конкретную и основную цель.

**СОДЕРЖАНИЕ:** Этот раздел программы содержит описание форм, методов, с помощью которых полагается реализовывать цели и задачи. Обычно, исходя из задач, содержание программы разбивается на отдельные направления, представляющие относительно самостоятельные части программы.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ:** Один из наиболее сложных для разработки разделов. Он представляет собой описание системы действий (что необходимо сделать, с кем встретиться) по воплощению в жизнь замысла, идей программы.

**РЕЗУЛЬТАТЫ:** В этом разделе указываются предполагаемые результаты, итоги выполнения программы. По сути, главным результатом деятельности любого ДОО являются развитие ребенка и детского сообщества. Показателем этого развития (новые знания, умения, навыки и т.д.) и должны стать результатами деятельности детского объединения.

## ТИПИЧНЫЕ НЕДОСТАТКИ ПРОГРАММЫ ДОО

*Непонимание сущности программы.*

За программу выдается либо план работы на определенный период, либо общий замысел без конкретизации того «что» и «как» будет делаться.

*Неполная структура программы.*

Часто программа не содержит всех (вышеперечисленных) необходимых разделов. Они могут дополниться, измениться, но они должны быть ограничены в программе.

*Недостаточно продуманное введение.*

Две крайности:

- «введение» перегружается статистическими данными (цифрами, процентами)
- «введение» излишне схематично и безлико

*Неточные цели и задачи* - встречаются «размытые» цели и задачи.

- путаница понятий «цель» и «задача»
- отсутствие взаимосвязи между целями и задачами

*Неконструктивное содержание.*

- содержание программы недостаточно структурировано
- содержание программы не соответствует целям и задачам
- путаница между методами, формами и условиями работы

*Проблемы с реализацией.*

Раздел «План реализации» заменяется планом текущих мероприятий на определенный период, либо вообще отсутствует.

*Формальный характер результатов.*

- результаты не «вытекают» из целей и задач

*Разработка программы «раз и навсегда».*

Процесс программирования воспринимается, только как процесс разработки и оформления программы как бы «раз и навсегда», без дальнейших уточнений и корректировок по ходу ее реализации. Это в корне неверно!

## ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ

Добиться результата в каком-нибудь деле можно, если точно знаешь, что именно хочешь добиться.

*Определить цель* - это значит построить деятельность педагогов и воспитанников так, чтоб все звенья совместной деятельности работали на достижение этой цели.

*Цель* - это осознанное представление результата деятельности. Иначе говоря, это идея, которую надо реализовать. Но не всякая идея становится целью.

*Цель деятельности ДОО* - это конкретный образ предполагаемого (ожидаемого) результата, который ДОО может реально достичь к определенному моменту времени.

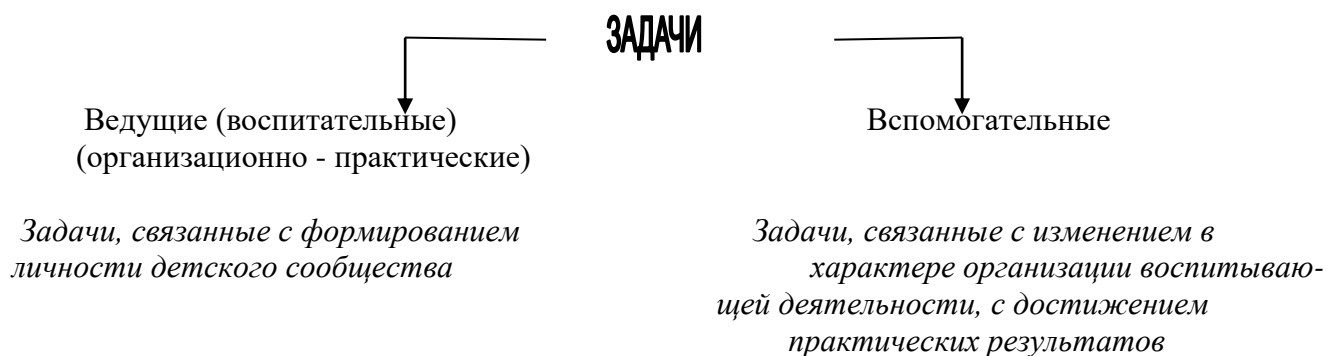
## ЧТО ТАКОЕ ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ?

Важно дифференцировать понятия «цель» и «задача».

*Задача* - это частная цель или мини цель. Это конкретизация цели, шаг на пути ее достижения.

Раздел программы «Целеполагание» обязательно включает в себя и основную цель, и конкретизирующие ее задачи.

*Сформулировать задачу* - значит указать конкретный результат, который предполагается получить при реализации того или иного направления деятельности ДОО на определенном этапе работы.



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**Структура** - под структурой «Содержания» следует понимать внутреннее устройство данного раздела программы, т. е. расположение и взаимосвязь его отдельных составных частей.

**Формы работы** - это миниэлемент структуры содержания программы.

**Типы форм работы:**

- *мероприятие* - это событие, ситуация, занятие организуемое педагогом или кем-либо для детей с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.
- *дело* - важное событие, осуществляемое и организуемое членами ДОО на пользу и радость кому-либо, в том числе и себе.
- *игра* - это воображаемая или условная деятельность, целенаправленно организуемая среди детей для их отдыха, развлечения и обучения.

## РЕАЛИЗАЦИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

### *КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ.*

#### *Воспитательно-образовательные:*

- охват программой детей
- динамика показателей уровня развития детей
- количество детей прекративших участие в реализации программы

#### *Социально-экономические:*

- состояние здоровья детей и взрослых
- показатели социальной адаптации (успеваемость, активность и т.д.)
- психологический комфорт участников ДОО
- популярность ДОО в глазах детей и взрослых
- количество заработанных и полученных средств.